**Судлар фаолиятини таъминлаш департаментининг**

**кадрлари заҳирасига қабул қилиш бўйича**

**ЭЪЛОН**

**Вакант лавозим:** Капитал қурилиш ва асосий фондлардан фойдаланиш

бўлими бош муҳандиси

**Ташкилот:** Олий суд ҳузуридаги Судлар фаолиятини таъминлаш департаменти **Ташкилот манзили:** Тошкент шаҳри,Чопонота кўчаси, 6 уй

**Телефон:** 71-202-08-45 (1009)

**Эл. почта манзили:** departament.oliy@sud.uz

**Ҳужжатларни қабул қилиш:** 13.05.2025 дан 22.05.2025 гача

**Малакавий талаблар:**

1) Ўзбекистон Республикаси фуқароси; 2) Иқтисодиёт, қурилиш ва молия йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши; 3) Иқтисодиёт-қурилиш тизимида қоида тариқасида камида 3 йиллик иш стажига эга бўлиши, корхона ва ташкилотларнинг қурилиш-молия фаолиятини таҳлил қилиш соҳасида зарур билимларга эга бўлиши; 4) Компьютер Microsoft Office ва Excel дастурларини билиш ва уни қўллаш кўникмасига эга бўлиши, қурилиш-таъмирлаш ишларининг лойиҳа олди ҳамда лойиҳа-смета ҳужжатларини мукаммал билиши; 5) Давлат тилини мукаммал даражада билиши (хорижий тилларни яхши билиши устунлик беради);   
6) Давлат органлари ва ташкилотлардан салбий сабабларга кўра бўшатилмаган бўлиши лозим.

**Лавозим мажбуриятлари:**

Белгиланган лавозим йўриқномаси асосида мажбуриятларни бажариш.

**Иш шароитлари:**

Иш кунлари: душанба-жума. Дам олиш кунлари: шанба, якшанба.

Иш вақти 09:00-18:00.

Қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

Номзоднинг маълумотномаси (объективка) ва яқин қариндошлари тўғрисида маълумотнома;

диплом (дипломга илова)нинг нусхаси, чет элда ўқиганлиги тўғрисида дипломга эса диплом тан олинганлиги ва нострификация қилинганлигини тасдиқловчи гувоҳнома;

номзоднинг паспорти ёки унинг ўрнини босувчи ҳужжатнинг нусхаси ёҳуд идентификацияловчи ID-картаси;

охирги иш жойи бўйича тасдиқланган қоғоз шаклидаги меҳнат дафтарчасининг нусхаси ёки электрон меҳнат дафтарчасидан кўчирма;

Солиқ тўловчининг идентификация рақами;

Жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами;

Жамғариб бориладиган пенсия дафтарчаси;

Ҳарбий гувоҳномаси.

**Вакант лавозим:** Суд ҳокимияти органларини ривожлантириш жамғарма шўъбаси бош мутахассиси

**Ташкилот:** Олий суд ҳузуридаги Судлар фаолиятини таъминлаш департаментининг Тошкент вилояти худудий бўлими

**Ташкилот манзили:** Тошкент ш. Яккасарой тумани, Ш.Руставели кўчаси 93 уй

**Телефон:** 71-202-08-45 (1009)

**Эл. почта манзили:** departament.oliy@sud.uz

**Ҳужжатларни қабул қилиш:** 13.05.2025 дан 22.05.2025 гача

**Малакавий талаблар:**

1) Ўзбекистон Республикаси фуқароси; 2) Молия-иқтисодиёт, бухгалтерия йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши; 3) Молия-иқтисодиёт, бухгалтерия тизимида камида 3 йиллик иш стажига эга бўлиши, корхона ва ташкилотларнинг молия-иқтисод, бухгалтерия фаолиятини таҳлил қилиш соҳасида зарур билимларга эга бўлиши; 4) Компьютер Microsoft Office ва Excel дастурлари бўйича мукаммал билиш ва уни қўллаш кўникмасига эга бўлиши; 5) Давлат тилини мукаммал даражада билиши (хорижий тилларни яхши билиши устунлик беради); 6) Давлат органлари ва ташкилотлардан салбий сабабларга кўра ишдан бўшатилмаган бўлиши лозим.

**Лавозим мажбуриятлари:**

Белгиланган лавозим йўриқномаси асосида мажбуриятларни бажариш.

**Иш шароитлари:**

Иш кунлари: Душанба-жума. Дам олиш кунлари: Шанба, Якшанба. Иш вақти 09:00-18:00

Қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

Номзоднинг маълумотномаси (объективка) ва яқин қариндошлари тўғрисида маълумотнома;

диплом (дипломга илова)нинг нусхаси, чет элда ўқиганлиги тўғрисида дипломга эса диплом тан олинганлиги ва нострификация қилинганлигини тасдиқловчи гувоҳнома;

номзоднинг паспорти ёки унинг ўрнини босувчи ҳужжатнинг нусхаси ёҳуд идентификацияловчи ID-картаси;

охирги иш жойи бўйича тасдиқланган қоғоз шаклидаги меҳнат дафтарчасининг нусхаси ёки электрон меҳнат дафтарчасидан кўчирма;

Солиқ тўловчининг идентификация рақами;

Жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами;

Жамғариб бориладиган пенсия дафтарчаси;

Ҳарбий гувоҳномаси.

**Вакант лавозим:** Андижон вилоят ҳудудий бўлими бош ҳисобчиси

**Ташкилот:** Олий суд ҳузуридаги Судлар фаолиятини таъминлаш департаментининг Тошкент вилояти худудий бўлими

**Ташкилот манзили:** Тошкент ш. Яккасарой тумани, Ш.Руставели кўчаси 93 уй

**Телефон:** 71-202-08-45 (1009)

**Эл. почта манзили:** departament.oliy@sud.uz

**Ҳужжатларни қабул қилиш:** 13.05.2025 дан 22.05.2025 гача

**Малакавий талаблар:**

1) Ўзбекистон Республикаси фуқароси; 2) Молия-иқтисодиёт, бухгалтерия йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши; 3) Молия-иқтисодиёт, бухгалтерия тизимида камида 2 йиллик иш стажига эга бўлиши, корхона ва ташкилотларнинг молия-иқтисод, бухгалтерия фаолиятини таҳлил қилиш соҳасида зарур билимларга эга бўлиши; 4) Компьютер Microsoft Office ва Excel дастурлари бўйича мукаммал билиш ва уни қўллаш кўникмасига эга бўлиши; 5) Давлат тилини мукаммал даражада билиши (хорижий тилларни яхши билиши устунлик беради); 6) Давлат органлари ва ташкилотлардан салбий сабабларга кўра ишдан бўшатилмаган бўлиши лозим.

**Лавозим мажбуриятлари:**

Белгиланган лавозим йўриқномаси асосида мажбуриятларни бажариш.

**Иш шароитлари:**

Иш кунлари: Душанба-жума. Дам олиш кунлари: Шанба, Якшанба. Иш вақти 09:00-18:00

Қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

Номзоднинг маълумотномаси (объективка) ва яқин қариндошлари тўғрисида маълумотнома;

диплом (дипломга илова)нинг нусхаси, чет элда ўқиганлиги тўғрисида дипломга эса диплом тан олинганлиги ва нострификация қилинганлигини тасдиқловчи гувоҳнома;

номзоднинг паспорти ёки унинг ўрнини босувчи ҳужжатнинг нусхаси ёҳуд идентификацияловчи ID-картаси;

охирги иш жойи бўйича тасдиқланган қоғоз шаклидаги меҳнат дафтарчасининг нусхаси ёки электрон меҳнат дафтарчасидан кўчирма;

Солиқ тўловчининг идентификация рақами;

Жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами;

Жамғариб бориладиган пенсия дафтарчаси;

Ҳарбий гувоҳномаси.

**Вакант лавозим:** Навоий вилоят ҳудудий бўлими бош муҳандиси

**Ташкилот:** Олий суд ҳузуридаги Судлар фаолиятини таъминлаш департаменти **Ташкилот манзили:** Тошкент шаҳри,Чопонота кўчаси, 6 уй

**Телефон:** 71-202-08-45 (1009)

**Эл. почта манзили:** departament.oliy@sud.uz

**Ҳужжатларни қабул қилиш:** 13.05.2025 дан 22.05.2025 гача

**Малакавий талаблар:**

1) Ўзбекистон Республикаси фуқароси; 2) Иқтисодиёт, қурилиш ва молия йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши; 3) Иқтисодиёт-қурилиш тизимида қоида тариқасида камида 2 йиллик иш стажига эга бўлиши, корхона ва ташкилотларнинг қурилиш-молия фаолиятини таҳлил қилиш соҳасида зарур билимларга эга бўлиши; 4) Компьютер Microsoft Office ва Excel дастурларини билиш ва уни қўллаш кўникмасига эга бўлиши, қурилиш-таъмирлаш ишларининг лойиҳа олди ҳамда лойиҳа-смета ҳужжатларини мукаммал билиши; 5) Давлат тилини мукаммал даражада билиши (хорижий тилларни яхши билиши устунлик беради);   
6) Давлат органлари ва ташкилотлардан салбий сабабларга кўра бўшатилмаган бўлиши лозим.

**Лавозим мажбуриятлари:**

Белгиланган лавозим йўриқномаси асосида мажбуриятларни бажариш.

**Иш шароитлари:**

Иш кунлари: душанба-жума. Дам олиш кунлари: шанба, якшанба.

Иш вақти 09:00-18:00.

Қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

Номзоднинг маълумотномаси (объективка) ва яқин қариндошлари тўғрисида маълумотнома;

диплом (дипломга илова)нинг нусхаси, чет элда ўқиганлиги тўғрисида дипломга эса диплом тан олинганлиги ва нострификация қилинганлигини тасдиқловчи гувоҳнома;

номзоднинг паспорти ёки унинг ўрнини босувчи ҳужжатнинг нусхаси ёҳуд идентификацияловчи ID-картаси;

охирги иш жойи бўйича тасдиқланган қоғоз шаклидаги меҳнат дафтарчасининг нусхаси ёки электрон меҳнат дафтарчасидан кўчирма;

Солиқ тўловчининг идентификация рақами;

Жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами;

Жамғариб бориладиган пенсия дафтарчаси;

Ҳарбий гувоҳномаси.

**Вакант лавозим:** Фарғона вилоят ҳудудий бўлими бош муҳандиси

**Ташкилот:** Олий суд ҳузуридаги Судлар фаолиятини таъминлаш департаменти **Ташкилот манзили:** Тошкент шаҳри,Чопонота кўчаси, 6 уй

**Телефон:** 71-202-08-45 (1009)

**Эл. почта манзили:** departament.oliy@sud.uz

**Ҳужжатларни қабул қилиш:** 13.05.2025 дан 22.05.2025 гача

**Малакавий талаблар:**

1) Ўзбекистон Республикаси фуқароси; 2) Иқтисодиёт, қурилиш ва молия йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши; 3) Иқтисодиёт-қурилиш тизимида қоида тариқасида камида 2 йиллик иш стажига эга бўлиши, корхона ва ташкилотларнинг қурилиш-молия фаолиятини таҳлил қилиш соҳасида зарур билимларга эга бўлиши; 4) Компьютер Microsoft Office ва Excel дастурларини билиш ва уни қўллаш кўникмасига эга бўлиши, қурилиш-таъмирлаш ишларининг лойиҳа олди ҳамда лойиҳа-смета ҳужжатларини мукаммал билиши; 5) Давлат тилини мукаммал даражада билиши (хорижий тилларни яхши билиши устунлик беради);   
6) Давлат органлари ва ташкилотлардан салбий сабабларга кўра бўшатилмаган бўлиши лозим.

**Лавозим мажбуриятлари:**

Белгиланган лавозим йўриқномаси асосида мажбуриятларни бажариш.

**Иш шароитлари:**

Иш кунлари: душанба-жума. Дам олиш кунлари: шанба, якшанба.

Иш вақти 09:00-18:00.

Қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

Номзоднинг маълумотномаси (объективка) ва яқин қариндошлари тўғрисида маълумотнома;

диплом (дипломга илова)нинг нусхаси, чет элда ўқиганлиги тўғрисида дипломга эса диплом тан олинганлиги ва нострификация қилинганлигини тасдиқловчи гувоҳнома;

номзоднинг паспорти ёки унинг ўрнини босувчи ҳужжатнинг нусхаси ёҳуд идентификацияловчи ID-картаси;

охирги иш жойи бўйича тасдиқланган қоғоз шаклидаги меҳнат дафтарчасининг нусхаси ёки электрон меҳнат дафтарчасидан кўчирма;

Солиқ тўловчининг идентификация рақами;

Жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами;

Жамғариб бориладиган пенсия дафтарчаси;

Ҳарбий гувоҳномаси.

**Изоҳ: Ҳужжатлар 2025 йил 22 май куни соат 18-00 гача қабул қилинади.**