**Бўш иш ўринлари, ишга қабул қилиш шартлари, номзодларга қўйиладиган талаблар ва тақдим қилиниши лозим бўлган ҳужжатлар тўғрисидаги**

**МАЪЛУМОТЛАР**

**04.04.2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Т/р** | **Бўш иш ўринлари сони** | **Ишга қабул қилиш шартлари** | **Номзодларга қўйиладиган талаблар** | **Тақдим қилиниши лозим бўлган ҳужжатлар** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***Судлар фаолиятини таъминлаш департаменти Марказий аппарати*** | | | | |
| 1 | Иш юритувчи 0,25 ст | Умумий тартибда |  |  |
| 2 | Суд ҳокимияти органларини ривожлантириш жамғармаси шўъбаси бош мутахассиси  0,65 ст | Захира комиссияси қарорига асосан | 1) Ўзбекистон Республикаси фуқароси; 2)Молия-иқтисодиёт, бухгалтерия, архитектура-қурилиш йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши; 3) Молия-иқтисодиёт, бухгалтерия, қурилиш-архитектура тизимида камида 2 йиллик иш стажига эга бўлиши, корхона ва ташкилотларнинг молия-иқтисод, бухгалтерия фаолиятини таҳлил қилиш соҳасида зарур билимларга эга бўлиши; 4) Компьютер Microsoft Office ва Excel дастурлари бўйича мукаммал билиш ва уни қўллаш кўникмасига эга бўлиши;  5) Давлат тилини мукаммал даражада билиши (хорижий тилларни яхши билиши устунлик беради); 6) Давлат органлари ва ташкилотлардан салбий сабабларга кўра ишдан бўшатилмаган бўлиши лозим. | -Номзоднинг маълумотномаси (объективка) ва яқин қариндошлари тўғрисида маълумотнома;  -Диплом (дипломга илова)нинг нусхаси;  -Номзоднинг паспорти ёки унинг ўрнини босувчи ҳужжатнинг нусхаси ёҳуд идентификацияловчи ID-картаси;  -Меҳнат дафтарчасининг нусхаси ёки электрон меҳнат дафтарчасидан кўчирма (Биринчи бор ишга киратёганлар бундан мустасно); |
|  | **Тошкент шаҳар, Андижон, Самарқанд, Тошкент ва Фарғона вилоятлари** | | | |
| 3 | Тошкент шаҳар ҳудудий бўлим бош муҳандиси 0,5 ст  Тошкент вилояти ҳудудий бўлим бош муҳандиси 0,5 ст  Самарқанд вилояти ҳудудий бўлими бош муҳандиси 0,5 ст  Фарғона вилояти ҳудудий бўлими бош муҳандиси 0,5 ст  Андижон вилояти ҳудудий бўлими бош ҳисобчиси 1 ст | Захира комиссияси қарорига асосан | 1) Ўзбекистон Республикаси фуқароси; 2)Молия-иқтисодиёт, бухгалтерия, архитектура-қурилиш йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши; 3) Молия-иқтисодиёт, бухгалтерия, қурилиш-архитектура тизимида камида 2 йиллик иш стажига эга бўлиши, корхона ва ташкилотларнинг молия-иқтисод, бухгалтерия фаолиятини таҳлил қилиш соҳасида зарур билимларга эга бўлиши; 4) Компьютер Microsoft Office ва Excel дастурлари бўйича мукаммал билиш ва уни қўллаш кўникмасига эга бўлиши;  5) Давлат тилини мукаммал даражада билиши (хорижий тилларни яхши билиши устунлик беради); 6) Давлат органлари ва ташкилотлардан салбий сабабларга кўра ишдан бўшатилмаган бўлиши лозим. | -Номзоднинг маълумотномаси (объективка) ва яқин қариндошлари тўғрисида маълумотнома;  -Диплом (дипломга илова)нинг нусхаси;  -Номзоднинг паспорти ёки унинг ўрнини босувчи ҳужжатнинг нусхаси ёҳуд идентификацияловчи ID-картаси;  -Меҳнат дафтарчасининг нусхаси ёки электрон меҳнат дафтарчасидан кўчирма (Биринчи бор ишга киратёганлар бундан мустасно); |