Давлат органлари ва ташкилотларининг очиқликни таъминлаш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган мажбуриятларга риоя этилишини масофадан мониторинг қилиш тартиби тўғрисидаги [низомга](javascript:scrollText())  
53-ИЛОВА

**Бўш иш ўринлари, ишга қабул қилиш шартлари, номзодларга қўйиладиган талаблар ва тақдим қилиниши лозим бўлган ҳужжатлар тўғрисидаги**

МАЪЛУМОТЛАР **26.03.2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Т/р** | **Бўш иш ўринлари сони** | **Ишга қабул қилиш шартлари** | **Номзодларга қўйиладиган талаблар** | **Тақдим қилиниши лозим бўлган ҳужжатлар** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***Судлар фаолиятини таъминлаш департаменти Марказий аппарати*** | | | | |
|  | **1** (Иш юритувчи 0,25 ст) | Умумий тартибда |  |  |
|  | **1** (Хўжалик мудири 0,5 ст) | Умумий тартибда |  |  |
|  | ***Хоразм вилояти ҳудудий бўлими*** | | | |
|  |  |  | 1) Ўзбекистон Республикаси фуқароси; 2)Молия-иқтисодиёт, бухгалтерия, архитектура-қурилиш йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши; 3) Молия-иқтисодиёт, бухгалтерия, қурилиш-архитектура тизимида камида 2 йиллик иш стажига эга бўлиши, корхона ва ташкилотларнинг молия-иқтисод, бухгалтерия фаолиятини таҳлил қилиш соҳасида зарур билимларга эга бўлиши; 4) Компьютер Microsoft Office ва Excel дастурлари бўйича мукаммал билиш ва уни қўллаш кўникмасига эга бўлиши;  5) Давлат тилини мукаммал даражада билиши (хорижий тилларни яхши билиши устунлик беради); 6) Давлат органлари ва ташкилотлардан салбий сабабларга кўра ишдан бўшатилмаган бўлиши лозим. | -Номзоднинг маълумотномаси (объективка) ва яқин қариндошлари тўғрисида маълумотнома;  -Диплом (дипломга илова)нинг нусхаси;  -Номзоднинг паспорти ёки унинг ўрнини босувчи ҳужжатнинг нусхаси ёҳуд идентификацияловчи ID-картаси;  -Меҳнат дафтарчасининг нусхаси ёки электрон меҳнат дафтарчасидан кўчирма (Биринчи бор ишга киратёганлар бундан мустасно); |
| **Маълумотлар эълон қилинаётган давр бўйича жами: 2** та иш ўрни 0,75 ст-ка | | |  | |