

Sud organlarida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risida NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq O'zbekiston Respublikasi Oliy sudi, harbiy sudlar, Qoraqalpog'iston Respublikasi sudi, viloyatlar va Toshkent shahar sudlari, Qoraqalpog'iston Respublikasi ma'muriy sudi, viloyatlar va Toshkent shahar ma'muriy sudlari, tumanlararo, tuman (shahar) sudlari, Oliy sud huzuridagi Sudlar faoliyatini ta'minlash departamenti va uning hududiy bo'limlari (keyingi o'rinlarda – sud organlari) faoliyatida manfaatlar to'qnashuvini aniqlash, oldini olish va tartibga solish tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizom talablari O'zbekiston Respublikasi Oliy sudi, harbiy sudlar, Qoraqalpog'iston Respublikasi sudi, viloyatlar va Toshkent shahar sudlari, Qoraqalpog'iston Respublikasi ma'muriy sudi, viloyatlar va Toshkent shahar ma'muriy sudlari, tumanlararo, tuman (shahar) sudlari, Oliy sud huzuridagi Sudlar faoliyatini ta'minlash departamenti va uning hududiy bo'limlari (keyingi o'rinlarda – sud organlari) xodimlariga (keyingi o'rinlarda – sud xodimlari) ularning egallab turgan lavozimi va xizmat vakolatlaridan qat'i nazar qo'llaniladi.

3. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

aloqador shaxslar – xodimning yaqin qarindoshlari, xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o'sha yuridik shaxs, xodim yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a'zosi bo'lsa, o'sha yuridik shaxs;

favoritizm – sud xodimi bir shaxs yoki bir guruh shaxslar manfaatlarini boshqa shaxs va (yoki) shaxslar guruhi manfaatlaridan ustun qo'yish, shu bilan birga, sud organlarida kadrlarni tanlash va joy-joyiga qo'yish, lavozimi bo'yicha ko'tarish, mukofotlarni hisoblash va davlat mukofotlariga tavsiya qilish, mehnat ta'tillari berish yoki sanatoriyalar va xorij safarlariga yuborish, murojaatlarni ko'rib chiqish navbatini, shuningdek, ish vaqti va navbatchilik grafiklarini belgilash shular jumlasidandir;

homiylilik – yon bosish, qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklida sud xodimining yuqoriroq lavozimdagi xodim tomonidan himoya qilinishi;

manfaatlar to'qnashuvini hal qilish – sud organlari tomonidan

xodimlarining xizmat majburiyatlari lozim darajada bajarilmasligi holati va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelganda ularning manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlar) sud organlari manfaatlaridan ustun kelishi xavfini kamaytirish yoki bartaraf etish;

manfaatlar to‘qnashuvini oshkor qilish – sud xodimlari tomonidan ehtimoliy yoki mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida e‘lon qilish tartib-taomili;

nepotizm (tanish-bilishchilik) – o‘zining yaqin qarindoshlari yoki do‘stlariga g‘ayriqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta‘sir o‘tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do‘stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, sud organlari manfaatlari zarariga yaqin qarindoshlari va do‘stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

urug‘-aymoqchilik – xodimning umumiy ajdodga ega bo‘lgan muayyan qarindoshga mansubligi asosida uchinchi shaxslarga nisbatan subyektiv, iltifotli va noxolis munosabatda bo‘lish shaklidagi shaxsiy manfaatining namoyon etilishi.

4. Sud organlari hamda sud xodimlari manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish masalalarida quyidagi asosiy prinsiplarga rioya qilishlari shart:

qonuniylik;

fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning va davlatning qonuniy manfaatlari ustuvorligi;

ochiqlik va shaffoflik;

xolislik;

korrupsiyaga nisbatan murosasizlik.

2-bob. Mas‘ul tarkibiy bo‘linmalar xodimlarining majburiyatlari va vakolatlari

5. Sud xodimlari o‘zlarining xizmat majburiyatlarini bajarishida va (yoki) sud organlarining manfaatlarini ifodalashda ushbu Nizomda belgilangan prinsiplarga amal qilishlari, shuningdek, manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan o‘zlarini saqlashlari shart.

6. Sud xodimi manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni tartibga solishda:

ushbu Nizomning talablariga rioya qilishi;

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat guruhi (mas‘ul xodimlarga) maslahat so‘rab murojaat etishi;

ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi deklaratsiyada ko‘rsatilishi kerak bo‘lgan ma‘lumotlardan tashqari qo‘shimcha ma‘lumotlarni elektron yoki yozma shaklda taqdim etishi;

nepotizm (tanish-bilishchilik), favoritizm, mahalliychilik, homiylik va urug'-aymoqchilikning namoyon bo'lishiga qat'iy chek qo'yishi;

o'z lavozim majburiyatlarini yoki xizmat vakolatlarini vijdonan bajarishi va ularning bajarilishiga ta'sir ko'rsatadigan yoki ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan o'z shaxsiy manfaatlari bilan bog'liq har qanday harakatlardan o'zini tiyishi;

lavozim majburiyatlarini yoki xizmat vakolatlarini bajarish chog'ida manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatdorlikka yo'l qo'ymasligi;

mavjud manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan taqdirda, o'z ish yurituvdagi hujjatlar bo'yicha qaror qabul qilinguniga qadar o'zining bevosita rahbarini yoki Kadrlar boshqarmasi (bo'limi)ni xabardor qilishi;

o'zining bevosita bo'ysunuvidagi xodimlarni yoki boshqa xodimlarni bevosita yoki bilvosita o'zining shaxsiy manfaatlarini ko'zlovchi harakatlarga (harakatsizlikka) majburlamasligi;

o'zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan sud organi nazorati ostidagi tashkilotdan yoki uning tarkibiy bo'linmasidan ishga qabul qilish to'g'risida takliflar kelib tushganligi holati haqida bir ish kuni ichida Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat guruhiga xabar berishi;

boshqa sud xodimlariga nisbatan o'ziga ma'lum bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi hollari to'g'risida Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat guruhiga xabar berishi;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish maqsadida Kadrlar boshqarmasi (bo'limi) yoki Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat guruhiga so'roviga ko'ra ma'lumotlar taqdim etishi shart.

Xodim qonunchilikka muvofiq boshqa huquqlarga ega bo'lishi va uning zimmasiga boshqa majburiyatlar ham yuklatilishi mumkin.

7. Manfaatlar to'qnashuvining oldini olish maqsadida sud xodimi quyidagi hollarda manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berishi kerak, agar:

yaqin qarindoshlari bevosita xodimning bo'ysunuvidagi ishga qabul qilingan bo'lsa yoki xodimning ishiga fuqarolik-huquqiy shartnoma asosida o'ziga aloqador shaxslar jalb etilgan bo'lsa;

sud xodimi o'ziga aloqador shaxslarga taalluqli masalalar bo'yicha qarorlar qabul qilishda ishtirok etayotgan bo'lsa;

sud xodimi va (yoki) uning yaqin qarindoshlari tijorat tashkilotlarida ulushlarga yoki aksiyalarga ega bo'lsa, sud xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari nodavlat notijorat tashkilotining boshqaruvida ma'lum bir lavozimni egallab turgan bo'lsa;

yaqin qarindoshi tekshiruv o'tkazilayotgan obyektida tekshiruv yo'nalishi bo'yicha mas'ul mansabdor shaxs sifatida ishlayotgan bo'lsa yoki mazkur

tekshiruv obyekti unga aloqador shaxs bo'lsa;

sud xodimi tomonidan o'zining shaxsiy manfaatdorligi mavjud bo'lgan sud organlari tomonidan tovarlar, ishlar yoki xizmatlarni xarid qilish haqida qaror qabul qilishda ishtirok etsa;

boshqa har qanday mavjud manfaatlar to'qnashuvi o'ziga ma'lum bo'lib qolsa.

8. Ushbu Nizomning 7-bandida keltirilgan holatlardan tashqari boshqa holatlarda ham manfaatlar to'qnashuvi vujudga kelishi mumkin. Manfaatlar to'qnashuvining mavjudligini aniqlash uchun har bir alohida vaziyat barcha holatlar hisobga olingan holda alohida ko'rib chiqiladi.

9. Manfaatlar to'qnashuvining oldini olish maqsadida sud xodimi:

xizmat mavqeyini suiiste'mol qilish orqali shaxsiy naf olishga;

manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborotni oshkor etish chog'ida ma'lumotlarni yashirishga yoxud bila turib yolg'on yoki noto'g'ri axborot taqdim etishga;

tijorat tashkilotlarining ta'sischisi (aksiyadori, ishtirokchisi) bo'lishga, bundan aksiyadorlik jamiyatlarining erkin muomalada bo'lgan aksiyalarining o'n foizigacha egalik qilish hollari mustasno;

o'zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan sud organi nazoratida bo'lgan tadbirkorlik faoliyati subyektining aksiyalariga yoki ustav fondidagi (ustav kapitalidagi) ulushlariga egalik qilishga, shuningdek ushbu tadbirkorlik faoliyati subyektlarining boshqaruv organi a'zosi bo'lishga, bundan O'zbekiston Respublikasi qonunlari hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining qarorlarida nazarda tutilgan yoki bu faoliyat qonunchilikka muvofiq lavozim majburiyatlari hisoblanadigan hollar mustasno.

Bunda, sud organi nazoratida bo'lgan tadbirkorlik faoliyati subyektlarining aksiyalariga yoki ustav fondidagi (ustav kapitalidagi) ulushlariga egalik qilgan yoxud mazkur tadbirkorlik faoliyati subyektlarining boshqaruv organlari a'zosi bo'lgan shaxs mazkur xodim lavozimini egallagan hollarda, u qonunchilikda belgilangan tartibda ushbu aksiyalarni yoki ulushlarni bir oy ichida realizatsiya qilishi, boshqaruv organlarining a'zolidan chiqishi kerak;

o'zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan sud organi unga taalluqli bo'lgan ishlarni ko'rib chiqishda yoki unga aloqador shaxslarga taalluqli bo'lgan ishlarni ko'rib chiqishda vakil sifatida ishtirok etishga, (agar u qonunchilikka muvofiq qonuniy vakil bo'lmasa);

o'zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan sud organining mol- mulkini sotib olishda yoki ijaraga olishda o'zi ishtirok etishga haqli emas.

10. Mazkur Nizomning 4-ilovasida ko'rsatilgan manfaatlar to'qnashuvi holatlarini aniqlash uchun xodim qaror chiqarishidan avval yoki xizmat

vakolatlarini amalga oshirishdan oldin o'ziga quyidagi savollarni berishi lozim: "Men vijdonan va xolisona qaror qabul qila olamanmi?", "Agar ushbu qarorni boshqa sud xodimi qabul qilsa, mening fikrimga o'xshash fikrga kelarmidi?", Agar xodim ikkita savollardan biriga "yo'q" deb javob bersa, manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi xavfi mavjud bo'ladi.

11. Manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun sud organlari ushbu Nizomning 4-ilovasiga muvofiq choralar ko'rishlari kerak.

3-bob. Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni oshkor qilish va ko'rib chiqish tartibi

12. Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

sud organlarida vakant bo'lgan bo'sh ish joylariga nomzodlarni ishga qabul qilish va rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish;

manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish (har yillik deklaratsiya yoki xabarnoma);

ehtimoliy yoki mavjud manfaatlar to'qnashuvi fakti bo'yicha ma'lumotlarni oshkor qilish;

sud xodimiga aloqador shaxslar mazkur xodim mehnat faoliyatini amalga oshirayotgan sud organi bilan munosabatlarga kirishganda ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvini oshkor qilish.

13. Sud organlarining bo'sh ish o'rinlariga nomzodlarning, xodimlarning ularni lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish Kadrlar boshqarmasi (bo'limi)ga ishga qabul qilinayotganida manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yoki yo'qligi haqida mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq shakldagi Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi yillik deklaratsiya to'ldiriladi va taqdim etiladi.

14. Xodim Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq shaklda topshirish yo'li bilan har yili oshkor qilishi lozim.

Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni har yili sud xodimlari hisobot davrida yuz bergan voqealar va o'zgarishlarni hisobga olgan holda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida Kadrlar boshqarmasi (bo'limi)ga bir yilda bir marta xabar berishlari shart:

sud xodimlari har yili 15-yanvargacha Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq shaklda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yoki yo'qligi haqida Kadrlar boshqarmasi (bo'limi)ga taqdim qilishlari lozim;

sud organlarining Kadrlar boshqarmasi (bo'limi) 15-fevralgacha manfaatlar

to'qnashuvi mavjudligini ko'rsatgan xodimlarni aniqlash uchun Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyalarni tahlil qiladi;

bunday sud xodimlari haqidagi ma'lumot ularning bevosita rahbarlariga yetkaziladi hamda sud organlarining Odob-axloq komissiyalariga 1-martga qadar yuboriladi;

Odob-axloq komissiyasi xodimning bevosita rahbari va (zarurat bo'lganda) xodim ishtirokida 15-martgacha manfaatlar to'qnashuvi holatini ko'rib chiqadi va manfaatlar to'qnashuvi bilan tavsiflanadigan vaziyatlarni hal qilish bo'yicha choratadbirlarni ishlab chiqadi yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligi haqida qaror chiqaradi;

manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/yo'qligi va ularni hal qilish bo'yicha mo'ljallanayotgan choralar haqidagi yakuniy qaror Odob-axloq komissiyasining bayonnomasiga kiritiladi va xodimga yetkaziladi. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish bo'yicha tasdiqlangan chora-tadbirlarni amalga oshirish ustidan nazorat qilish bo'yicha javobgarlik xodimning bevosita rahbari zimmasida bo'ladi;

Oliy sud Kadrlar boshqarmasi 20-martgacha sud organlarining kadrlar bo'limlari tomonidan mazkur Nizomning 2-ilovasiga muvofiq shakldagi Manfaatlar to'qnashuvini hisobga olish reyestriga kiritadi;

sud organlari tomonidan to'ldirilgan Manfaatlar to'qnashuvini hisobga olish reyestrlari Oliy sudning Kadrlar boshqarmasi tomonidan jamlash ishlari amalga oshiriladi;

har yili I chorakda ichki nazorat guruhi mas'ul xodimi Kadrlar boshqarmasi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar asosida manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish, aniqlash va hal qilish bo'yicha statistika tahlilini Oliy sud raisiga kiritadi.

15. Mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi fakti bo'yicha xodim tomonidan berilgan xabarnomani taqdim etish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

sud xodimida manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqanda, u bu haqda bevosita rahbariga mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi sifatida tavsiflanadigan holatni batafsil bayon etib mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda Mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarnomani berishi lozim;

ko'rsatilgan ma'lumot xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqan yoki sud xodimiga manfaatlar to'qnashuvi ma'lum bo'lgan paytdan boshlab 1 (bir) ish kuni ichida yozma shaklda taqdim etilishi kerak;

sud xodimining bevosita rahbari xodimdan yozma xabarni olgan paytdan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni ko'rib chiqishi va manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lganida xodimning manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqish ehtimoli haqidagi xabarnomasida tegishli ma'lumotni

to'ldirib, uni hal qilish bo'yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqishi va qabul qilish lozim;

xabarnoma xodim tomonidan bir ish kuni ichida Kadrlar boshqarmasi (bo'limi)ga ro'yxatdan o'tkazish va hisobga olish uchun taqdim etiladi;

Kadrlar boshqarmasi (bo'limi) xabarnomani olib, bir ish kuni ichida manfaatlar to'qnashuvini hal qilish bo'yicha ko'rilgan choralarning yetarliligi va maqbulligi haqida qaror chiqarish uchun Odob-axloq komissiyasining eng yaqin vaqtdagi majlisi kun tartibiga kiritishi lozim. Odob-axloq komissiyasining qarori Odob-axloq komissiyasining majlisi bayonnomasiga kiritiladi va xodimga u tuzilgan paytdan boshlab uch ish kuni ichida ma'lum qilinadi. Odob-axloq komissiyasining a'zosi, agar unda Komissiya majlisida manfaatlar to'qnashuvi ko'rib chiqilayotgan xodimga nisbatan manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lganda qaror qabul qilishda ishtirok etmaydi;

manfaatlar to'qnashuvining hal etilishiga qarab sud organlarining Ichki nazorat guruhi tomonidan manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida xulosa qilinadi;

xodim tomonidan oshkor etilgan mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi hamda ularni hal etish bo'yicha ko'rilgan choralar haqidagi ma'lumot Odob-axloq komissiyasining majlisi bayonnomasi tuzilganidan so'ng uch ish kuni ichida Manfaatlar to'qnashuvini hisobga olish reyestrda aks ettiriladi.

16. Xodimga aloqador shaxlar tomonidan berilgan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani xodimning bevosita rahbari yoki ushbu xodim ishtirok etayotgan komissiya/kollegial organning rahbari xabar topgan kundan boshlab bir ish kuni ichida tartibga solinganligi yuzasidan ma'lumotni Kadrlar boshqarmasi (bo'limi)ga ro'yxatdan o'tkazish va hisobga olish uchun taqdim etadi.

17. Aloqador shaxlarning ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyasi bo'yicha xodimning bevosita rahbari yoki ushbu xodim ishtirok etayotgan komissiya/kollegial organning rahbari tomonidan tartibga solish yuzasidan ko'rilgan choralar bo'yicha ma'lumotlarni ko'rib chiqish, ro'yxatdan o'tkazish va hisobga olish bo'yicha ishlar 15-bandning oltinchi-sakkizinchi xatboshilariga muvofiq ishlarni amalga oshiradi.

4-bob. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari

18. Sud organlarining manfaatlariga zarar yetkazilishining oldini olish uchun mavjud manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari imkon qadar tezroq amalga oshirilishi lozim.

19. Manfaatlar to'qnashuvlarini boshqarishda quyidagi choralar belgilanishi

kerak:

o'ziga nisbatan manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan rahbarning bevosita bo'ysunuvidagi sud xodimini manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelmaydigan boshqa rahbarning bo'ysunuvida o'tkazish;

sud xodimini manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan kollegial organ tarkibidan ixtiyoriy ravishda o'zini o'zi rad etishi orqali yoki majburan chetlashtirish;

sud xodimining lavozim majburiyatlari yoki xizmat vakolatlari doirasini qayta ko'rib chiqish;

sud xodimining sud organlarining manfaatlar to'qnashuviga olib kelishi mumkin bo'lgan axborotidan va hujjatlaridan foydalanishiga cheklovlar belgilash;

sud xodimining yakka tartibda qarorlar qabul qilishga doir vakolatlarini qonunchilikka muvofiq amalga oshirishi ustidan kollegial nazoratni ta'minlash;

sud xodimiga o'zidagi shaxsiy manfaatdorlikni qonunchilikka muvofiq bartaraf etishi to'g'risida takliflar taqdim etish;

xodim tomonidan o'zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan sud organining manfaatlariga zid bo'lgan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechishi;

sud xodimining shaxsiy manfaatdorligini bartaraf etish choralarini ko'rish mumkin bo'lmagan taqdirda, xodimning roziligi asosida uni avvalgi lavozimiga teng boshqa lavozimga o'tkazish yoki mehnat shartnomasini (kontrakti) umumiy asoslarda bekor qilish

20. Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha choralar xodimning roziligi bilan ko'rilishi kerak.

Sud organi tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solishga doir choralarni ko'rish chog'ida biror-bir shaxslarga, guruhlarga yoki tashkilotlarga afzallik, ustunlik berishga yoxud xodimni, shuningdek fuqarolarni kamsitishga yo'l qo'yilmaydi.

Sud organi o'z xodimi bilan o'zaro kelishuvga ko'ra, manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish yuzasidan qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa choralarni ham ko'rish mumkin.

5-bob. Axborotning konfidensialligi

21. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda qatnashadigan xodimlar olingan ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashi va ushbu ma'lumotlardan faqat ko'rib chiqish, hisobga olish va hal etish choralarini ko'rish hamda ushbu jarayonni nazorat qilish uchun mas'ul bo'lgan shaxslar tomonidan foydalanilishini ta'minlashi lozim.

22. Fuqarolar va yuridik shaxslar tomonidan xodimlarda manfaatlar

to‘qnashuvi fakti yoki gumoni haqidagi xabar bilan sud organlariga murojaat qilinganida uni ko‘rib chiqish sud organlarining Kadrlar boshqarmasi (bo‘limi) tomonidan amalga oshiriladi.

6-bob. Manfaatlarni to‘qnashuvini hisobga olish reyestrini yuritish va saqlashga qo‘yiladigan talablar

23. Sud organlarining Kadrlar boshqarmasi (bo‘limi) manfaatlarni to‘qnashuvi holatlarining hisobini mazkur Nizomning 2-ilovasiga muvofiq shaklda Manfaatlarni to‘qnashuvini hisobga olish reyestriga kiritish yo‘li bilan o‘z vaqtida va to‘liq yuritishlari shart.

24. Har bir sud organlarining Kadrlar boshqarmasi (bo‘limi) tegishli xodimning manfaatlarni to‘qnashuvi holatlarining hisobini o‘z vaqtida va to‘liq yuritilishiga javobgar hisoblanadi.

25. Oliy sudning Kadrlar boshqarmasi manfaatlarni to‘qnashuvi holatlari haqidagi ma‘lumotlarni sud organlarining Manfaatlarni to‘qnashuvini hisobga olish reyestrlarini har chorakda (yoki zaruratga ko‘ra) yig‘ish va umumlashtirish yo‘li bilan to‘plashi lozim.

26. Ma‘lumot Manfaatlarni to‘qnashuvini hisobga olish reyestriga quyidagi hollarda kiritilishi kerak:

sud organlariga ishga qabul qilishda nomzod tomonidan taqdim etilgan deklaratsiya asosida mavjud manfaatlarni to‘qnashuvi aniqlanganda va Odob-axloq komissiyasi manfaatlarni to‘qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;

sud xodimi boshqa ishga o‘tkazilgan taqdirda, o‘zidagi mavjud manfaatlarni to‘qnashuvi to‘g‘risidagi axborotni xabar qilganda – sud organining rahbari tomonidan buyruq imzolangan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan;

mavjud manfaatlarni to‘qnashuvi to‘g‘risida xabarnoma taqdim etilganda – Odob-axloq komissiyasining bayonnomasi tuzilgan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan, agar Odob-axloq komissiyasi manfaatlarni to‘qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;

sud xodimi tomonidan manfaatlarni to‘qnashuvi haqidagi ma‘lumot har yili deklaratsiya qilinganda – mazkur Nizomning 14-bandiga muvofiq;

rasmiy elektron ma‘lumotlar bazalari orqali sud xodimida manfaatlarni to‘qnashuvi aniqlanganda;

kelib tushgan murojaatga yoki xabarga asosan sud xodimida manfaatlarni to‘qnashuvi mavjudligi tasdiqlanganda;

aloqador shaxslar tomonidan ehtimoliy manfaatlarni to‘qnashuvi to‘g‘risida deklaratsiya taqdim etilganda;

qonunchilikda belgilangan tartibda o‘tkaziladigan xizmat hamda boshqa turdagi tekshiruvlar natijasida sud xodimida manfaatlarni to‘qnashuvi aniqlanganda.

Xodimlarning manfaatlar to'qnashuviga tegishli bo'lgan ariza va xabarnomalari hamda boshqa ma'lumotlar sud organlarining kadrlar bo'limida saqlanishi shart.

7-bob. Javobgarlik

27. Barcha sud xodimlari egallab turgan lavozimidan qat'i nazar, ushbu Nizomning talablariga rioya qilish, shuningdek, o'z manfaatlarining to'qnashuvi to'g'risida sud organlariga o'z vaqtida va to'liq ma'lumot berish bo'yicha shaxsan javobgar hisoblanadi.

28. Manfaatlar to'qnashuvi holatlari kelib chiqqan sud xodimlari tegishli ma'lumotni tahlil qilish va boshqa tekshirishlarni o'tkazishda sud organlarining mas'ul shaxslariga ko'maklashishlari lozim.

29. Sud xodimining manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni yashirish va (yoki) qasddan o'z vaqtida yoki to'liq oshkor etmasligi, sud organlari manfaatlarining buzilishiga olib kelganligi yoki olib kelmaganligidan qat'i nazar, qabul qilingan axloqiy normalar, mehnat intizomi hamda sud organlarining ichki talablari buzilishi sifatida qaraladi.

30. Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni umumlashtirish, ko'rib chiqish hamda manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha ma'sul xodimlar, shu jumladan ushbu ma'lumotlardan foydalanish vakolatiga ega xodimlar tomonidan axborotning konfidentsialligini har qanday ko'rinishda buzilishi xodimni intizomiy javobgarlikka tortish uchun asos bo'ladi.

31. Xodimda u ongli ravishda mazkur Nizomda belgilangan tartibda mas'ul mansabdor shaxslarga xabar bermagan, xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarmasligiga olib kelgan va (yoki) sud organlari manfaatlarining buzilishiga olib kelgan manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda, bunday xodim O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va sud organlarining ichki hujjatlarida belgilangan asoslarda va tartibda intizomiy yoki qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa turdagi javobgarlikka tortilishi mumkin.